


Принято
на Общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад № 96» г.о. Самара
протокол №1 от 02.09.2019
Председатель

Марусина Н.В.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 96» г.о. Самара

Червякова Т.В.
Приказ № 572 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Бюджетного учреждения

Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением.

1.2. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогического коллектива учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, содействию в реализации уставной деятельности Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение и деятельность педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

2.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

2.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

2.4. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета Бюджетного учреждения несет секретарь педагогического совета.

5. Срок действия Положения.

Данное Положение действует до вступления в силу нового Положения