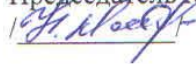



**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 96» г.о. Самара  
протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.  
Председатель Марусина Н.В.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» № 96 г.о. Самара  
 Т.В. Червякова

Приказ № 51а от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению  
стимулирующих выплат**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ (далее - комиссия) создается в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании протокола заседания комиссии.

1.3. Стимулирующий фонд составляет не менее 21,8 % фонда оплаты труда работникам дошкольного образовательного учреждения.

Целью стимулирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

Распределение стимулирующих выплат производится в соответствии с данным Положением, которое разрабатывается администрацией, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается на общем собрании работников.

### **2. Порядок выплаты.**

2.1. Размер стимулирующих выплат определяется приказом руководителя образовательного учреждения, который издается на основании решения комиссии.

2.2. Стимулирующие выплаты производятся по результатам работы за месяц и зависят от качественных и количественных критериев труда работников учреждения.

2.3. Размер выплат устанавливается в рублях к должностному окладу и начисляется без учета других доплат и надбавок.

2.4. В соответствии с установленными критериями работники ежемесячно представляют в комиссию материалы по самоанализу деятельности до 1 числа. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в двухдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

2.5. Размер стимулирующих выплат устанавливается по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, оформленному протоколом и подписанному председателем и секретарем комиссии.

### **3. Условия стимулирования .**

Основным условием является добросовестное выполнение работником своих обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для снижения или лишения стимулирующих выплат.

Размер стимулирующих выплат зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

### **4. Компетенция комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение ежемесячных стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения, а также единовременных выплат и материальной помощи.

## **5. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работников и работодателя материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

## **6. Формирование и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

6.1 В состав комиссии входят 5 членов коллектива:

Комиссия избирается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

6.2 Срок полномочий комиссии: не менее 1 года

6.3 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

6.4 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## **7. Основания принятия решений комиссией**

7.1 При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, коллективным договором, Положением об оплате труда работников.

7.2 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **8. Порядок работы комиссии**

8.1 Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

8.2 Заседание комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

8.3 Заседание комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

8.4 Секретарь комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

8.5 Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

8.6 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

8.7 Бухгалтер ОУ предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников..

8.8 Комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

8.9 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

8.10 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией.

8.11 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

9.2 Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до вступления нового.