

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 96» городского округа Самара
г.Самара, Пугачёвский тракт 35 «А», тел. 330-26-66, факс 264-08-82

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад №96» г.о.Самара

Протокол № 1 от 02.09.19

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №96»

г.о.Самара

Приказ № 51а

Червякова Т.В.
от 02.09.2019 г.



ПОРЯДОК
проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 96» городского
округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет и устанавливает процедуру подготовки и организации проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ).

1.2. Порядок проведения самообследования регулируется приказами заведующего ДОУ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией,

утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662

«Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

1.4. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

1.5. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

1.9. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Планирование и порядок проведения работ по самообследованию ДОУ.

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ДОУ,
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ДООУ;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе

самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение процедуры самообследования в ДООУ.

3.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ

3.4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании ДООУ.

4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5. Делопроизводство:

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Публикация результатов самообследования

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	

1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%	

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1.	Высшая	человек/%	
1.8.2.	Первая	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	человек/%	

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4.	Логопеда	да/нет	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	

5.3. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

5.4. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности ДОУ;

- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании; -ответственных лиц по исполнению решений; -указываются сроки устранения выявленных недостатков

5.5. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего год.